



Załącznik nr 3  
/ WZÓR /

## UMOWA

o świadczenie usług – doradztwa biznesowego i finansowego

Zawarta dnia ..... pomiędzy:

Nickel Technology Park Poznań Sp. z o.o. z siedzibą w Złotnikach, ul. Krzemowa 1, 62-002 Suchy Las, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000139401, akta rejestrowe której prowadzi Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą numer NIP ... oraz Regon ..., reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....  
zwaną/-ym dalej Wykonawcą,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami

*W związku z wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w toczącym się w trybie przetargu otwartego postępowaniu dotyczącym: usług doradztwa biznesowego i finansowego w ramach projektu NICKEL INKUBATOR – wsparcie innowacyjnych pomysłów biznesowych, numer umowy o dofinansowanie zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości: UDA-POIG.03.01.00-00-010/10-00 (zwanego dalej Projektem).*

Projekt realizowany jest w ramach działania 3.1 *Inicjowanie działalności innowacyjnej* osi priorytetowej 3 *Kapitał dla innowacji* Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013.

*Wynagrodzenie wynikające z wykonywania niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 3.1 Inicjowanie działalności innowacyjnej osi priorytetowej 3 Kapitał dla innowacji Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013.*

Strony zgodnie postanowiły, iż:

### § 1.



1. Przedmiotem niniejszej umowy (zwanej dalej „Umową”) jest określenie zasad współpracy pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym w zakresie świadczenia przez Wykonawcę usług doradztwa biznesowego i finansowego w związku z realizacją przez Zamawiającego Projektu na zasadach opisanych w Umowie, zapytaniu ofertowym oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Ilekroć w Umowie mowa jest o:
  - 1) Innowacyjnych pomysłach biznesowych – rozumie się przez to wytwory ludzkiej aktywności intelektualnej z zakresu sektorów: biotechnologia, IT, budownictwo oraz technologie ekologiczne:
    - a) stanowiące projekty wynalazcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 roku Prawo własności przemysłowej (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117 ze zm.) lub
    - b) stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) lub
    - c) podlegające ochronie prawnej na innych podstawach niż wskazane powyżej, w szczególności stanowiące know-how, nieopatentowaną wiedzę techniczną;
  - 2) Pomysłodawcy – rozumie się przez to osobę, która, w ramach realizacji Projektu, zgłosiła do Zamawiającego Innowacyjny pomysł biznesowy;
  - 3) Projekt – rozumie się przez to projekt NICKEL INKUBATOR – wsparcie innowacyjnych pomysłów biznesowych, numer umowy o dofinansowanie zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości: UDA-POIG.03.01.00-00-010/10-00 (w ramach działania 3.1 *Inicjowanie działalności innowacyjnej* osi priorytetowej 3 *Kapitał dla innowacji* Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013).

## § 2.

1. Na podstawie Umowy Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług doradztwa biznesowego i finansowego przy realizacji Projektu. Zakres przedmiotowy obowiązków Wykonawcy wyznaczają Umowa, zapytanie ofertowe, oraz oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do sporządzenia kompleksowej oceny perspektyw komercjalizacji Innowacyjnych pomysłów biznesowych, w szczególności poprzez:



- 1) ocenę predyspozycji biznesowych zespołu zarządzającego wskazanego przez Pomysłodawcę, Wykonawca zobowiązany jest w ramach tego do przeprowadzenia badania kompetencji przywódczych i predyspozycji menedżerskich za pomocą wystandaryzowanych narzędzi ewaluacji, badanie zakończone będzie raportem wykorzystywanym do późniejszych analiz,
  - 2) weryfikację oraz ocenę szans i zagrożeń dla zgłoszonego i ocenianego Innowacyjnego pomysłu biznesowego wynikających zarówno z otoczenia makro i mikro,
  - 3) zbadanie konkurencji oraz opis przewag konkurencyjnych pomysłu,
  - 4) weryfikację i ustalenie, po konsultacjach z Pomysłodawcą, docelowego modelu biznesowego,
  - 5) weryfikację założeń procesowych i projekcji finansowych,
  - 6) zweryfikowanie przyjętych przez Pomysłodawców założeń oraz doradztwo w zakresie podatków, rachunkowości i finansów przedsiębiorstw,
  - 7) poszukiwanie i analizę ewentualnych benchmarków lub projektów o podobnym charakterze realizowanych na rynkach krajowych i zagranicznych,
  - 8) określenie horyzontu i etapów dla strategii wyjścia z inwestycji,
  - 9) współpracę z doradcami z zakresu prawa, badań rynkowych oraz oceny technologii w celu przygotowania kompleksowych analiz zawartych w Biznes Planie,
  - 10) przygotowanie Biznes Planu, a w przypadkach zgłoszonych przez Zamawiającego także przygotowanie Memorandum Inwestycyjnego – dokumentu informacyjnego na potrzeby pozyskania dodatkowych inwestorów prywatnych.
3. Obowiązki Wykonawcy wykonywane będą w następujących etapach:
- 1) przeprowadzenie badania zdolności przywódczych i menedżerskich zespołu zarządzającego wskazanego przez pomysłodawcę w formie wybranej przez Wykonawcę i uzgodnionej z Zamawiającym;
  - 2) indywidualne konsultacje w formie spotkań z Pomysłodawcami, mające na celu przekazanie praktycznej wiedzy i umiejętności Pomysłodawcy w zakresie opracowywania efektywnego biznesplanu, który będzie podstawą decyzji co do wsparcia finansowego Pomysłodawcy;
  - 3) przygotowanie dokumentów niezbędnych do komercjalizacji każdego ze wskazanych przez Zamawiającego innowacyjnych pomysłów w tym: biznesplanu, memorandum inwestycyjnego oraz założeń warunków brzegowych transakcji.
4. Indywidualne konsultacje dla Pomysłodawców ukierunkowane na przygotowanie biznes planu realizowane będą według następującego schematu:



Spotkanie	Zakres merytoryczny spotkania	Rola Doradcy	Rezultat
1	Opis produktu/ Usługi	Weryfikacja finalnego opisu produktu / usługi opracowanego przez pomysłodawcę i eksperta od technologii.	Biznes plan – część produktowa
2	Analiza rynku i konkurencji	Weryfikacja analizy rynku i konkurencji opracowanej przez pomysłodawcę i eksperta ds. rynku. Potwierdzenie wielkości i struktury rynku w ujęciu ilościowym i wartościowym w 3 scenariuszach do modelowania (wariant bazowy, optymistyczny i pesymistyczny).	Biznes plan – analiza rynku i konkurencji
3	Marketing i sprzedaż	Weryfikacja strategii marketingowej i sprzedażowej opracowanych przez pomysłodawcę i eksperta ds. rynku. Analiza wariantów prognoz sprzedaży i wybór wariantu optymalnego.	Biznes plan – marketing i sprzedaż
4	Zespół zarządzający	Weryfikacja opisu zespołu zarządzającego przedsiębiorstwem pod kątem możliwości pozyskiwania kapitału i zdolności do finansowania rozwoju. Przygotowanie sposobów i ścieżek kontaktów z potencjalnymi inwestorami oraz instytucjami finansowymi.	Biznes plan – zespół zarządzający
5	Model biznesowy i organizacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ukierunkowanie pomysłodawcy, wytyczne do uzupełnienia na następne spotkanie</li> <li>▪ Udzielenie szczegółowych wskazówek w zakresie określenia optymalnego modelu biznesowego i organizacji przedsiębiorstwa,</li> <li>▪ Weryfikacja opisu systemu biznesowego i organizacji przedsiębiorstwa.</li> </ul>	Biznes plan – model biznesowy i organizacja
6	Harmonogram realizacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ukierunkowanie pomysłodawcy, wytyczne do uzupełnienia na</li> </ul>	Biznes plan – Harmonogram



		<p>następne spotkanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udzielenie szczegółowych wskazówek w zakresie określania planu wdrożenia i realizacji przedsięwzięcia,</li> <li>▪ Weryfikacja harmonogramu realizacji przedsięwzięcia.</li> </ul>	realizacji
7	Szanse i zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ukierunkowanie pomysłodawcy, wytyczne do uzupełnienia na następne spotkanie</li> <li>▪ Udzielenie szczegółowych wskazówek w zakresie identyfikowania i oceny szans oraz zagrożeń związanych z realizacją przedsięwzięcia.</li> <li>▪ Weryfikacja oceny szans i zagrożeń związanych z realizacją przedsięwzięcia.</li> </ul>	Biznes plan – analiza SWOT
8	Plany finansowe i finansowanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ukierunkowanie pomysłodawcy, wytyczne do uzupełnienia na następne spotkanie</li> <li>▪ Udzielenie wskazówek w zakresie planowania finansowania przedsięwzięcia oraz określania źródeł finansowania.</li> <li>▪ Weryfikacja oceny szans i zagrożeń związanych z realizacją przedsięwzięcia.</li> </ul>	Biznes plan – plany finansowe i finansowanie
9	Przygotowanie finalnego Biznes Planu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pogłębienie wybranych aspektów biznesowych</li> <li>▪ Weryfikacja wersji finalnej biznes planu.</li> </ul>	Biznes Plan – wersja finalna
10	Memorandum informacyjne	Udzielenie wskazówek w zakresie opracowania memorandum informacyjnego, Weryfikacja memorandum informacyjnego.	Zatwierdzenie Memorandum Informacyjnego



### § 3.

1. Zamawiający może przekazywać Wykonawcy do wykonania poszczególne czynności (poszczególne zlecenia) w każdej formie, z zachowaniem procedur, o których mowa w § 4 ust. 5, w szczególności w formie elektronicznej. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby zlecenia oraz wykonywania poszczególnych czynności w ramach Umowy:
  - 1) dane Zamawiającego:
    - adres poczty elektronicznej: .....
    - telefon: .....
    - faks: .....
  - 2) dane Wykonawcy:
    - adres poczty elektronicznej: .....
    - telefon: .....
    - faks: .....
2. Umowa, w zależności od potrzeb Zamawiającego i okoliczności sprawy, będzie wykonywana bądź w siedzibie Zamawiającego, bądź też w innym miejscu ustalonym przez Strony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca obowiązany jest do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku, gdy określone czynności nie mogą być wykonane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, e-mail).
3. Wykonawca upoważniony jest do powierzenia wykonania poszczególnych czynności innym osobom (podwykonawcom), pod warunkiem zapewnienia, iż będą to osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje stosownie do powierzanych im czynności. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób, jak za swoje własne działania i zaniechania.
4. Stopień koniecznego zaangażowania Wykonawcy w świadczenie usług na podstawie Umowy może być zmienny w poszczególnych okresach jej wykonywania. Wykonawca oświadcza, iż w razie zaistnienia takiej konieczności będzie zdolny do zapewnienia 150 roboczogodzin pracy doradcy na rzecz Zamawiającego w dowolnie wskazanym tygodniu kalendarzowym obowiązywania Umowy.
5. Wykonawca będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących formy przedstawienia wykonania zleconych usług.



#### § 4.

1. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelką dokumentację będącą w posiadaniu Zamawiającego albo też umożliwi mu dotarcie do takiej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego świadczenia usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich do wszelkich danych i informacji otrzymanych w związku ze świadczeniem usług w ramach Projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego raportowania Zamawiającemu czasu poświęconego na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy, zgodnie z wymogami Zamawiającego. Bieżące raportowanie polegać będzie na przesyłaniu Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego (lub na koniec innego okresu rozliczeniowego, gdy takie żądanie zgłosi Zamawiający) szczegółowego zestawienia obejmującego czynności wykonane na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym (lub w trakcie innego okresu rozliczeniowego zgłoszonego przez Zamawiającego), przyporządkowanie tych czynności do poszczególnych Innowacyjnych pomysłów biznesowych stosownie do oznaczeń nadawanych przez Zamawiającego lub przyporządkowanie według innych wymaganych przez Zamawiającego zasad, czas poświęcony na wykonanie każdej czynności, łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi wykonane w miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy raport. Szczegółowe zasady raportowania Strony ustalą w trybie roboczym. Każdy raport podlega ocenie przez Zamawiającego.
4. Akceptacja lub brak akceptacji raportu z uzasadnieniem zgłoszonych zastrzeżeń powinna być przedstawiona Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 5 dni od przedstawienia raportu przez Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do raportu Wykonawca powinien przedstawić uzupełniony raport w ciągu 5 dni od ich otrzymania do ponownej oceny zgodnie z procedurą opisaną powyżej. Akceptacja pojedynczego raportu przez Zamawiającego stanowi odbiór częściowy przedmiotu zamówienia, zaakceptowanie wszystkich raportów Wykonawcy jest równoznaczne z dokonaniem odbioru przedmiotu zamówienia.
5. W celu właściwego wykonania umowy strony ustalą szczegółowe procedury:
  - 1) przekazywania wszelkich informacji i dokumentacji (materiałów) niezbędnych do przeprowadzenia doradztwa (m.in. danych Pomysłodawców objętych doradztwem oraz opisu ich Innowacyjnych pomysłów biznesowych, przekazywania innych materiałów dotyczących Innowacyjnych pomysłów



biznesowych np. badań rynku, ekspertyz prawnych, opinii o innowacyjności, ekspertyz technologicznych),

- 2) zachowania bezpieczeństwa i poufności Pomysłów na poszczególnych etapach realizacji usług.

Powyższe procedury zostaną ustalone przez strony w nieprzekraczalnym terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu podpisania umowy, pod rygorem nieważności umowy. Procedury zostaną włączone do niniejszej umowy aneksem jako załączniki.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu wykonania poszczególnej usługi doradztwa, dokumentów wynikowych powstałych w rezultacie świadczenia tej usługi, a określonych w szczególności w § 2 ust. 2 i § 2 ust. 3 pkt 3.

#### § 5.

1. Za świadczenie usług zgodnie z postanowieniami Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... złotych brutto (tj. z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy niezbędnych do jej wykonania, w tym wszystkich opłat i podatków, w szczególności podatku VAT – dotyczy Wykonawców będących płatnikiem podatku VAT) za każdą roboczogodzinę pracy Wykonawcy poświęconą bezpośrednio na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego z zastrzeżeniem, że łączna suma zamówionych przez Zamawiającego roboczogodzin doradztwa w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia nie przekroczy maksymalnej ilości 3.150 (trzy tysiące sto pięćdziesiąt) roboczogodzin, a co za tym idzie łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Wykonawca ma prawo wystawiać faktury VAT/rachunki za wykonane usługi doradztwa po akceptacji raportu, o którym mowa w § 4 ust. 3, przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest płatne z dołu w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia każdej z faktur VAT/rachunków, do której zostanie dołączony zaakceptowany raport, o którym mowa w § 4 ust. 3.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT/rachunku.
5. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli takie stawiennictwo okaże się konieczne celem należytego wykonania Umowy. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia dokonana przez Wykonawcę uwzględni



konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

6. Niezależna od Stron zmiana stawki podatku VAT nie ma wpływu na określone umową wynagrodzenie Wykonawcy brutto i w związku z powyższym nie obciąża Zamawiającego.

#### § 6.

1. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez okres 10 lat od tego zdarzenia, Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać, ani nie wykorzystywać (w innym celu niż wykonywanie Umowy) bez pisemnej zgody Zamawiającego Informacji Poufnych - w rozumieniu postanowień niniejszego §.
2. Informacje Poufne to wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub Pomysłodawcy, wszelkie informacje dotyczące Innowacyjnych pomysłów biznesowych, w tym zasad i sposobów działania Innowacyjnych pomysłów biznesowych oraz wszelkich ich cech i funkcji, oraz wszelkie przedstawione przez Pomysłodawcę lub wypracowane w ramach realizacji Projektu (przez jakiegokolwiek podmiot uczestniczący w Projekcie), zasady komercjalizacji Innowacyjnych pomysłów biznesowych, w szczególności wypracowanych biznesplanów, modeli organizacji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą opartą na Innowacyjnych pomysłach biznesowych, modeli finansowania takich podmiotów, modeli ich promocji, modeli zarządzania ich finansami i kapitałem, modeli i sposobów organizacji sprzedaży towarów i usług oferowanych przez takie podmioty – udostępnione Wykonawcy w związku lub przy okazji wykonywania Umowy.
3. Wykonawca nie będzie sporządzać ani nie dopuści do sporządzania jakichkolwiek kopii Informacji Poufnych, z wyjątkiem przypadków, gdy kopiowanie okaże się niezbędne w związku z wykonywaniem usług objętych zakresem niniejszej Umowy.
4. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu powierzonych mu obowiązków oraz osoby, którym wykonanie tych obowiązków powierzy.
5. Informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z niniejszą Umową nie będą uznawane za Informacje Poufne, jeśli będą spełniać którykolwiek z poniższych warunków:
  - 1) Wykonawca zgodnie z prawem wszedł w ich posiadanie przed zawarciem niniejszej Umowy;



- 2) informacje stały się dostępne publicznie zgodnie z prawem i bez naruszania postanowień niniejszej umowy przed faktem ich ujawnienia;
  - 3) informacje, co do których Spółka wyraziła uprzednio pisemną zgodę na ich publiczne ujawnienie.
6. Ujawnienie Informacji Poufnych może nastąpić na żądanie właściwego organu administracji lub sądu uprawnionego do uzyskania tych informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca będzie zobowiązany do:
- 1) natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o obowiązku ujawnienia informacji poufnych na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło,
  - 2) ujawnienia tylko takiej części Informacji Poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
  - 3) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione Informacje Poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko dla celów uzasadnionych celem ujawnienia.
7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, bez konieczności oddzielnego powiadomienia lub wezwania ze strony Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie Informacje Poufne, w tym również ich części, bez względu na ich formę, a także dostarczy Zamawiającemu wszelkie otrzymane od niego lub sporządzone przez siebie kopie takich Informacji Poufnych.
8. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek ujawnienia lub bezprawnego korzystania z Informacji Poufnych Wykonawca podejmie niezwłocznie należyte działania w celu uniemożliwienia jakichkolwiek dalszych przypadków nieumyślnego ujawnienia lub bezprawnego korzystania z tej informacji oraz działania mające na celu zminimalizowanie negatywnych skutków ujawnienia Informacji Poufnej dla Zamawiającego lub Pomysłodawców.
9. W przypadku niezgodnego z postanowieniami niniejszej umowy ujawnienia przez Wykonawcę Informacji Poufnych, zobowiązuje się on do uiszczenia na rzecz Zamawiającego, kary umownej w wysokości 6 000 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych) za każde nieuprawnione dokonanie ujawnienia. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 7.



1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2013 roku.
2. W dniu rozwiązania Umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane w związku z Umową dane, informacje, dokumenty i inne nośniki informacji.
3. Pomimo rozwiązania Umowy lub upływu okresu, na jaki została zawarta, zobowiązania opisane w § 6 pozostają w mocy.
4. Umowa nie wyłącza prawa Zamawiającego do zawierania umów z innymi Wykonawcami świadczącymi usługi objęte przedmiotem niniejszej Umowy w przypadku braku możliwości efektywnej współpracy lub z innego ważnego powodu. Zaistnienie sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń po stronie Wykonawcy.

#### § 8.

1. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową składane w formie pisemnej kierowane będą na adresy wskazane w komparycji Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomiania drugiej Strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na dotychczasowy adres za skuteczne.
2. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą w sposób polubowny, a w przypadku gdyby nie doszło w terminie jednego miesiąca do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....