



Złotniki, 03.06.2011 r.

Postępowanie nr: 2/NI/2011

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu dotyczącym:
usług doradztwa biznesowego i finansowego
w ramach projektu *NICKEL INKUBATOR – wsparcie innowacyjnych pomysłów biznesowych*,
numer umowy o dofinansowanie zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości:
UDA-POIG.03.01.00-00-010/10-00.

Projekt realizowany jest w ramach w ramach działania 3.1 *Inicjowanie działalności innowacyjnej* osi priorytetowej 3 *Kapitał dla innowacji* Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013.

1. Pełna nazwa organizacji zamawiającej:

Nickel Technology Park Poznań Sp. z o.o.
Złotniki, ul. Krzemowa 1
62-002 Suchy Las
województwo wielkopolskie
telefon: 061 65 85 499
faks: 061 65 85 498
adres e-mail: biuro@ntpp.pl
www: www.ntpp.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Zapytanie ofertowe.

2.2 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2.3 Postępowanie odbywa się na zasadach określonych w Uchwale Zarządu Nickel Technology Park Poznań Sp. z o.o. z dnia 06.05.2011 roku w sprawie przyjęcia „*Procedury wyłaniania wykonawców zgodnie z zasadą konkurencyjności dla projektu Nickel Inkubator - wsparcie innowacyjnych pomysłów biznesowych nr projektu: UDA-POIG.03.01.00-00-010/10-*



00 w ramach działania 3.1” oraz przyjęcia „Regulaminu Komisji Oceny Ofert dla projektu Nickel Inkubator – wsparcie innowacyjnych pomysłów biznesowych nr projektu: UDA-POIG.03.01.00-00-010/10-00 w ramach działania 3.1”

3. Opis przedmiotu zamówienia wraz z informacjami o dopuszczalności albo niedopuszczalności składania ofert częściowych lub wariantowych:

3.1. Przedmiotem zamówienia będzie świadczenie usług doradztwa biznesowego i finansowego w ramach projektu NICKEL INKUBATOR – wsparcie innowacyjnych pomysłów biznesowych, numer umowy o dofinansowanie zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości: UDA-POIG.03.01.00-00-010/10-00 (w ramach działania 3.1 *Inicjowanie działalności innowacyjnej* osi priorytetowej 3 *Kapitał dla innowacji* Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013), w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2013 r., w wymiarze wynoszącym maksymalnie 3.150 (słownie: trzy tysiące sto pięćdziesiąt) roboczogodzin, z zastrzeżeniem, iż wykonawca w razie zaistnienia takiej konieczności będzie zdolny do zapewnienia 150 roboczogodzin pracy doradcy na rzecz Zamawiającego w dowolnie wskazanym tygodniu kalendarzowym obowiązywania Umowy.

Na szczegółowy zakres obowiązków w ramach świadczenia usług będących przedmiotem postępowania składają się:

3.1.1. Sporządzanie kompleksowej oceny perspektyw komercjalizacji Innowacyjnych pomysłów biznesowych, w szczególności poprzez:

- 1) ocenę predyspozycji biznesowych zespołu zarządzającego wskazanego przez Pomysłodawcę, Wykonawca zobowiązany jest w ramach tego do przeprowadzenia badania kompetencji przywódczych i predyspozycji menedżerskich za pomocą wystandaryzowanych narzędzi ewaluacji, badanie zakończone będzie raportem wykorzystywanym do późniejszych analiz,
- 2) weryfikację oraz ocenę szans i zagrożeń dla zgłoszonego i ocenianego Innowacyjnego pomysłu biznesowego wynikających zarówno z otoczenia makro i mikro,
- 3) zbadanie konkurencji oraz opis przewag konkurencyjnych pomysłu,
- 4) weryfikację i ustalenie, po konsultacjach z Pomysłodawcą, docelowego modelu biznesowego,
- 5) weryfikację założeń procesowych i projekcji finansowych,
- 6) zweryfikowanie przyjętych przez Pomysłodawców założeń oraz doradztwo w zakresie podatków, rachunkowości i finansów przedsiębiorstw,



- 7) poszukiwanie i analizę ewentualnych benchmarków lub projektów o podobnym charakterze realizowanych na rynkach krajowych i zagranicznych,
- 8) określenie horyzontu i etapów dla strategii wyjścia z inwestycji,
- 9) współpracę z doradcami z zakresu prawa, badań rynkowych oraz oceny technologii w celu przygotowania kompleksowych analiz zawartych w Biznes Planie,
- 10) przygotowanie Biznes Planu, a w przypadkach zgłoszonych przez Zamawiającego także przygotowanie Memorandum Inwestycyjnego – dokumentu informacyjnego na potrzeby pozyskania dodatkowych inwestorów prywatnych.

3.1.2. Obowiązki Wykonawcy wykonywane będą w następujących etapach:

- 1) przeprowadzenie badania zdolności przywódczych i menedżerskich zespołu zarządzającego wskazanego przez pomysłodawcę w formie wybranej przez Wykonawcę i uzgodnionej z Zamawiającym;
- 2) indywidualne konsultacje w formie spotkań z Pomysłodawcami, mające na celu przekazanie praktycznej wiedzy i umiejętności Pomysłodawcy w zakresie opracowywania efektywnego biznesplanu, który będzie podstawą decyzji co do wsparcia finansowego Pomysłodawcy;
- 3) przygotowanie dokumentów niezbędnych do komercjalizacji każdego ze wskazanych przez Zamawiającego innowacyjnych pomysłów w tym: biznesplanu, memorandum inwestycyjnego oraz założeń warunków brzegowych transakcji.

3.1.3. Indywidualne konsultacje dla Pomysłodawców ukierunkowane na przygotowanie biznes planu realizowane będą według następującego schematu:

Spotkanie	Zakres merytoryczny spotkania	Rola Doradcy	Rezultat
1	Opis produktu/ Usługi	Weryfikacja finalnego opisu produktu / usługi opracowanego przez pomysłodawcę i eksperta od technologii.	Biznes plan – część produktowa
2	Analiza rynku i konkurencji	Weryfikacja analizy rynku i konkurencji opracowanej przez pomysłodawcę i eksperta ds. rynku. Potwierdzenie wielkości i struktury rynku w ujęciu ilościowym i wartościowym w 3 scenariuszach do modelowania (wariant	Biznes plan – analiza rynku i konkurencji



		bazowy, optymistyczny i pesymistyczny).	
3	Marketing i sprzedaż	Weryfikacja strategii marketingowej i sprzedażowej opracowanych przez pomysłodawcę i eksperta ds. rynku. Analiza wariantów prognoz sprzedaży i wybór wariantu optymalnego.	Biznes plan – marketing i sprzedaż
4	Zespół zarządzający	Weryfikacja opisu zespołu zarządzającego przedsiębiorstwem pod kątem możliwości pozyskiwania kapitału i zdolności do finansowania rozwoju. Przygotowanie sposobów i ścieżek kontaktów z potencjalnymi inwestorami oraz instytucjami finansowymi.	Biznes plan – zespół zarządzający
5	Model biznesowy i organizacja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukierunkowanie pomysłodawcy, wytyczne do uzupełnienia na następne spotkanie ▪ Udzielenie szczegółowych wskazówek w zakresie określenia optymalnego modelu biznesowego i organizacji przedsiębiorstwa, ▪ Weryfikacja opisu systemu biznesowego i organizacji przedsiębiorstwa. 	Biznes plan – model biznesowy i organizacja
6	Harmonogram realizacji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukierunkowanie pomysłodawcy, wytyczne do uzupełnienia na następne spotkanie ▪ Udzielenie szczegółowych wskazówek w zakresie określania planu wdrożenia i realizacji przedsięwzięcia, ▪ Weryfikacja harmonogramu realizacji przedsięwzięcia. 	Biznes plan – Harmonogram realizacji
7	Szanse i zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ukierunkowanie pomysłodawcy, wytyczne do uzupełnienia na następne spotkanie ▪ Udzielenie szczegółowych wskazówek w zakresie identyfikowania i oceny 	Biznes plan – analiza SWOT



		szans oraz zagrożeń związanych z realizacją przedsięwzięcia. <ul style="list-style-type: none"> Weryfikacja oceny szans i zagrożeń związanych z realizacją przedsięwzięcia. 	
8	Plany finansowe i finansowanie	<ul style="list-style-type: none"> Ukierunkowanie pomysłodawcy, wytyczne do uzupełnienia na następne spotkanie Udzielenie wskazówek w zakresie planowania finansowania przedsięwzięcia oraz określania źródeł finansowania. Weryfikacja oceny szans i zagrożeń związanych z realizacją przedsięwzięcia. 	Biznes plan – plany finansowe i finansowanie
9	Przygotowanie finalnego Biznes Planu	<ul style="list-style-type: none"> Pogłębienie wybranych aspektów biznesowych Weryfikacja wersji finalnej biznes planu. 	Biznes Plan – wersja finalna
10	Memorandum informacyjne	Udzielenie wskazówek w zakresie opracowania memorandum informacyjnego, Weryfikacja memorandum informacyjnego.	Zatwierdzenie Memorandum Informacyjnego

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

3.3. Zamawiający wskazuje, iż wykonawca może powierzać podwykonawcom części zamówienia z zastrzeżeniem, że wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania całości przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2013 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:



5.1. Zamówienie mogą uzyskać tylko wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym postępowaniem,
- 5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- 5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 6 niniejszego zapytania ofertowego.

5.3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

- 5.3.1. w zakresie warunku określonego w punkcie 5.1.3. wykażą się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, a także dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w postaci zespołu minimum 15 (piętnastu) osób (konsultantów), z których każda posiada stosowne doświadczenie, przez co Zamawiający rozumie realizację lub uczestnictwo w realizacji przez każdego konsultanta, przez okres ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert projektów z zakresu doradztwa biznesowego lub finansowego, rozumianych jako przygotowanie co najmniej 10 (dziesięciu) biznesplanów (minimum 10 konsultantów) i co najmniej 10 (dziesięciu) wycen przedsiębiorstwa (minimum 5 konsultantów) dla podmiotów z sektora Małych i Średnich Przedsiębiorstw (przez co należy rozumieć podmioty będące: mikroprzedsiębiorcą, małym lub średnim przedsiębiorcom spełniającym warunki, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) w tym dla podmiotów rozpoczynających działalność gospodarczą (start-up – w znaczeniu nadanym definicją Etapów finansowania firmy innowacyjnej [investment stages] zawartej w: Innowacje i transfer pojęć. Słownik pojęć, pod red. Krzysztofa B. Matusiaka, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Warszawa 2005). Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wspólnego uczestnictwa w realizacji określonego projektu może on być „zaliczony” tylko jednemu konsultantowi.

5.4. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.



5.5. Oferty wykonawców, którzy nie spełnią wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone.

5.6. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom i jest dla nich wiążące.

5.7. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęła do Zamawiającego w terminie krótszym niż 5 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert.

5.7.1. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.

5.7.2. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zapytania ofertowego; w takim przypadku sporządza się protokół zawierający zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Protokół z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przesłano zapytanie ofertowe.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu mają dostarczyć:

6.1.1. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.1. według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.

6.1.2. w celu wykazania spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.3. w zakresie wskazanym w punkcie 5.3.1. wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia jako konsultanci wraz z opisem ich doświadczenia, potwierdzający spełnienie przez każdą z tych osób wymagań, o których mowa w punkcie 5.3.1.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:



7.1. Oferta powinna być złożona na piśmie (pod rygorem nieważności) z wykorzystaniem Formularza Oferty stanowiącego Załącznik nr 2. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

7.3. Oferta, oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną przez wykonawcę do występowania w jego imieniu. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą należy dostarczyć pisemne pełnomocnictwo określające zakres umocowania do występowania w imieniu wykonawcy.

7.4. Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie i załączonych do niej dokumentach lub oświadczeniach powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

7.5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

7.6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana do zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy przedmiotu zamówienia oraz dopisku: „nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 10.06.2011 r. godz. 16:30”. Koperta winna być również opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

7.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

7.8. W przypadku złożenia oferty po terminie, zamawiający zwraca ją wykonawcy, który złożył ofertę.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

8.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną ryczałtową cenę brutto za pojedynczą roboczogodzinę wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia. Cena uwzględniała



będzie wszystkie koszty związane z realizacją umowy przez oferenta niezbędne do jej wykonania, wszystkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

8.2. Cena ofertowa winna zostać wyrażona w złotych polskich (PLN), Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

9. Wskazanie osób ze strony zamawiającego uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

9.1. W niniejszym postępowaniu ze strony Zamawiającego osoba uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Lucyna Pieterek, tel. 61 658 54 86, faks 61 658 54 98, e-mail: lucyna.pieterek@ntpp.pl

9.2. Jeżeli z niniejszego zapytania ofertowego nie wynika określony sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami Zamawiający wskazuje następujące sposoby porozumiewania się z wykonawcami: telefon, faks, poczta elektroniczna przy wykorzystaniu numerów i adresów wskazanych w punkcie 9.1. lub pisemnie z podaniem osoby wskazanej w punkcie 9.1. na adres Zamawiającego, o którym mowa w punkcie 1, przy czym Zamawiający może wymagać w konkretnym przypadku zachowania określonej formy komunikacji.

9.3. Zamawiający dla spełnienia wymogów wynikających z umowy o dofinansowanie projektu NICKEL INKUBATOR – wsparcie innowacyjnych pomysłów biznesowych zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Nr UDA-POIG.03.01.00-00-010/10-00 (w ramach działania 3.1 *Inicjowanie działalności innowacyjnej* osi priorytetowej 3 *Kapitał dla innowacji* Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013), przesłał niniejsze Zapytanie ofertowe bezpośrednio do trzech potencjalnych wykonawców zamówienia, wywiesił jego treść na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.ntpp.pl.

10. Termin związania ofertą:

10.1. Oferent jest związany ofertą 30 dni kalendarzowych.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



10.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie tego terminu nie więcej niż o 30 dni kalendarzowych. Odmowa przychylenia się do prośby zamawiającego ze strony wykonawcy powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

11. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

11.1. Ofertę należy złożyć do dnia: 10.06.2011 do godz. 16:00 w siedzibie Nickel Technology Park Poznań sp. z o.o., w Złotnikach, ul. Krzemowa 1.

11.2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty doręczone zamawiającemu do dnia i godziny określonych jako termin składania ofert, niezależnie od daty ich nadania.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 10.06.2011 r. o godz. 16:30 w siedzibie Nickel Technology Park Poznań sp. z o.o., w Złotnikach, ul. Krzemowa 1.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie.

12. Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

12.1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

12.1.1. cena usługi – waga 60%,

12.1.2. doświadczenie wykonawcy – waga 40%

12.2. W kryterium „cena usługi” oferty wykonawców mogą uzyskać maksymalnie 60 punktów. Punktacja ofert złożonych przez wykonawców w kryterium „cena usługi” obliczana będzie w następujący sposób [Pc]:

12.2.1. oferta z najniższą ceną spośród ofert poddanych ocenie otrzyma 60 punktów;

12.2.2. punktacja pozostałych ofert zostanie wyliczona zgodnie z poniższym wzorem (z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku):

$$Pc = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [60]$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych oferentowi w kryterium „cena usługi”;

C_N – najniższa zaofferowana w postępowaniu cena;



C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

12.3. W kryterium „doświadczenie wykonawcy” oferty wykonawców mogą uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punktacja ofert złożonych przez wykonawców w kryterium „doświadczenie wykonawcy” dotyczyła będzie doświadczenia wskazanego w punkcie 5.3.1. i obliczana będzie w następujący sposób [Pd]:

12.3.1. oferta z największą liczbą konsultantów spełniających wymagania, o których mowa w punkcie 5.3.1. spośród ofert poddanych ocenie otrzyma 40 punktów z zastrzeżeniem, iż uwzględnione zostanie nie więcej niż dodatkowych pięciu konsultantów powyżej ilości wskazanej jako warunek udziału w niniejszym postępowaniu według punktu 5.3.1. Opisu warunków zamówienia;

13.3.2. punktacja pozostałych ofert z zastrzeżeniem, iż uwzględnione zostanie nie więcej niż dodatkowych pięciu konsultantów powyżej ilości wskazanej jako warunek udziału w niniejszym postępowaniu w punkcie 5.3.1. Opisu warunków zamówienia, zostanie wyliczona zgodnie z poniższym wzorem (z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku):

$$Pd = \frac{DP_{OB}}{DP_N} \times [40]$$

gdzie:

Pd – liczba punktów przyznanych oferentowi w kryterium „doświadczenie wykonawcy”;

DP_{OB} – liczba konsultantów zaoferowana w ofercie badanej, jednak nie więcej niż dodatkowych pięciu konsultantów;

DP_N – najwyższa zaoferowana w postępowaniu liczba konsultantów, jednak nie więcej niż dodatkowych pięciu konsultantów.

12.4. Łączna maksymalna ilość punktów [P] jaką mogą uzyskać oferty wykonawców wynosi 100 punktów. Łączna ilość punktów uzyskanych przez oferty zostanie wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = Pc + Pd$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych oferentowi

Pc – liczba punktów przyznanych oferentowi w kryterium „cena usługi”;

Pd – liczba punktów przyznanych oferentowi w kryterium „doświadczenie wykonawcy”.



12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert, a także treści oświadczeń i dokumentów załączonych do ofert.

12.6. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.7. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

12.7.1. jej treść jest niezgodna z prawem;

12.7.2. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

12.7.3. wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;

12.7.4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

12.7.5. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

12.7.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12.8. Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięć Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia.

12.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania, na każdym etapie postępowania.

12.10. Z tytułu unieważnienia postępowania, wykonawcom nie przysługują roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

12.11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym.

12.12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania lub upłynął termin związania ofertą.



12.13. Zamówienie uzyska wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

12.13.1. Zamawiający może zawrzeć umowę z wybranym wykonawcą dopiero po upływie terminu przewidzianego do złożenia zastrzeżeń, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

12.14. Z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją przez Zamawiającego projektu NICKEL INKUBATOR – wsparcie innowacyjnych pomysłów biznesowych, którego dofinansowanie wynika z umowy zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości Nr UDA-POIG.03.01.00-00-010/10-00 (w ramach działania 3.1 *Inicjowanie działalności innowacyjnej* osi priorytetowej 3 *Kapitał dla innowacji* Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013) Zamawiający na podstawie art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości nie może dokonać zakupu usług od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym, a wykonawcą, polegające na:

12.14.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

12.14.2. posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;

12.14.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

12.14.4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W takim przypadku wykonawca zostanie uznany za nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu, a jego oferta zostanie odrzucona.

13. Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia:

13.1. Wzór umowy w sprawie zamówienia, którą Zamawiający zawrze z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza stanowi Załącznik nr 3.

13.2. Umowa w sprawie zamówienia wymaga zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



NICKELTECHNOLOGY
P A R K P O Z N A Ń

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka